

Соглашение о сотрудничестве

№ 04-23

г. Сургут

«17» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в лице директора Юркевич Яны Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 «Буровичок» в лице заведующего Матвиец Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Проведение совместных культурно-просветительских мероприятий с целью приобщения воспитанников к чтению.
- 1.2. Настоящим Соглашением Стороны определяют условия и порядок обмена необходимыми документами и материалами в процессе исполнения обязательств.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Разработать план совместных мероприятий с Заказчиком по форме согласно Приложению 1.
- 2.1.2. Провести не менее пяти совместных мероприятий в течение 2023 года.
- 2.1.3. Соблюдать внутриобъектовый режим, требования пожарной безопасности и охраны труда принимающей стороны.
- 2.1.4. Назначить ответственным за организацию работ и поддержание связи с Заказчиком Илибаеву Наталью Александровну, заведующего библиотекой (детской) № 4 (тел. 45-78-10).

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Участвовать в разработке плана совместных мероприятий.
- 2.2.2. Участвовать в разработке сценариев мероприятий, согласно плану совместных мероприятий (Приложение 1).
- 2.2.3. Обеспечить участие детей и родителей в мероприятиях.
- 2.2.4. Предоставить помещение и оборудование для проведения мероприятий.
- 2.2.5. Назначить ответственным за организацию работ и поддержание связи с Исполнителем Арусланову Наталью Николаевну, заместителя по УВР, тел. 46-16-84.

3. Права участников Соглашения

- 3.1. Вносить предложения по улучшению организации работы.
- 3.2. Каждая из сторон имеет право расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по не зависящим от нее обстоятельствам.

5. Срок действия Соглашения

- 5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2023 г.
- 5.2. Настоящее Соглашение считается ежегодно пролонгированным на 1 (один) год в случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения не заявит о намерении заключить Соглашение на иных условиях, или внести изменения (дополнения) в Соглашение или прекратить действие настоящего Соглашения.
- 5.3. Соглашение может быть изменено, дополнено по письменному Соглашению сторон.

6. Дополнительные условия

- 6.1. Все приложения к Соглашению являются его неотъемной частью.
- 6.2. К Соглашению прилагается План совместных мероприятий (Приложение 1);
- 6.3. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по Соглашению обязательств.
- 6.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.

6. Юридические адреса сторон

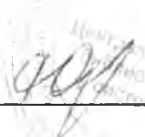
ЗАКАЗЧИК:

МБДОУ № 7 «Буровичок»
Адрес: 628400, Тюменская область,
ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Губкина, 17а,
т. 46-24-07

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБУК «Централизованная библиотечная система»
Адрес: 628412, Тюменская область,
ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Республики 78/1,
т. 28-61-97

Заведующий  С. А. Матвиенц

Директор  Я. Б. Юркевич

Приложение
к Соглашению
о сотрудничестве № 04-23
от « 17 » января 2023 г.

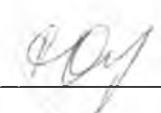
План совместных мероприятий на 2023 год
в рамках Соглашения о сотрудничестве
№ 04-23 от « 17 » января 2023 г.

№	Сроки проведения	Название мероприятия	Краткое описание	Место проведения	Ответственный
1.	В течение года	«Книжкин Дом»	Экскурсии для воспитанников и родителей по библиотеке.	Библиотека (детская) № 4	Илибаева Н.А. Арусланова Н.Н.
2.	Февраль	«Книжкины советы»	Беседа о правильном обращении с книгой и просмотр мультфильма «Гришкины книжки».	МБДОУ № 7 «Буровичок»	Илибаева Н.А. Арусланова Н.Н.
3.	Апрель	«Планета витаминов»	Литературная игра о правильном питании и витаминах. К 7 апреля – Всемирному дню здоровья.	МБДОУ № 7 «Буровичок»	Илибаева Н.А. Арусланова Н.Н.
4.	Май	«Читаем детям о войне»	Громкие чтения стихотворений о Великой Отечественной войне.	Библиотека (детская) № 4	Илибаева Н.А. Арусланова Н.Н.
5.	Июнь	«Путешествие по сказкам А.С. Пушкина»	Литературный праздник с загадками и играми по сказкам великого русского поэта.	МБДОУ № 7 «Буровичок»	Илибаева Н.А. Арусланова Н.Н.

Заведующий
МБДОУ № 7 «Буровичок»

 С. А. Матвиенц

Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система»

 Я. Б. Юркевич

г. Сургут

« 25 » _____ 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» в лице директора Жуковой Надежды Васильевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 7 «Буровичок» в лице заведующего Матвиец Светланы Анатольевны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Проведение совместных культурно-просветительских мероприятий.

2. Обязанности сторон

2.1. (Сторона 1):

- 2.1.1. Ежегодно разрабатывать план совместных мероприятий по форме (Приложение 1).
- 2.1.2. Проводить не менее пяти совместных мероприятий в течение года.
- 2.1.3. Соблюдать внутриобъектовый режим, правила техники безопасности, пожарной безопасности, действующие в местах проведения мероприятий.
- 2.1.4. Назначить ответственным за организацию работ и поддержание связи со Стороной 2 – Алексеенко Евгению Константиновну, заведующего библиотекой № 4 (тел. 457810).

2.2. (Сторона 2):

- 2.2.1. Обеспечить участие детей и родителей в мероприятиях, проводимых Стороной 1.
- 2.2.2. Участвовать в разработке плана совместных мероприятий.
- 2.2.3. Соблюдать внутриобъектовый режим, правила техники безопасности, пожарной безопасности, действующие в местах проведения мероприятий.
- 2.2.4. Оказывать содействие в записи воспитанников (учащихся) в библиотеку.
- 2.2.5. Назначить ответственным за организацию работ и поддержание связи со Стороной 1 – Киласьеву Елену Анатольевну, должность (тел. 52-56-53).

3. Права участников соглашения

- 3.1. Определять место проведения мероприятий в Плане совместных мероприятий.
- 3.2. Вносить предложения по улучшению организации работы.
- 3.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 4.2. Ни одна из сторон не несет ответственности за невыполнение своих обязательств по не зависящим от нее обстоятельствам.

5. Срок действия соглашения

- 5.1. Настоящее соглашение действует с момента подписания его сторонами до 31.12.2021 г.
- 5.2. Настоящее соглашение считается ежегодно пролонгированным на 1 (один) год в случае, если ни одна из сторон за месяц до окончания срока действия настоящего соглашения не заявит о намерении заключить соглашение на иных условиях, или внести изменения (дополнения) в соглашение или прекратить действие настоящего соглашения.

6. Дополнительные условия

- 6.1. Каждая из сторон оказывает максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых по соглашению обязательств, своевременно принимает меры по улучшению качества и повышению эффективности обслуживания.
- 6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.
- 6.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемной частью.
- 6.4. К соглашению прилагается:
 - План совместных мероприятий ФОРМА (Приложение 1).

7. Юридические адреса сторон

МБДОУ № 7 «Буровичок»
Адрес: 628400, Тюменская обл.,
ХМАО-Югра, г. Сургут,
ул. Губкина, 17а,
т. 462407

Заведующий  С. А. Матвиенко

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Адрес: 628412, Тюменская область, ХМАО-Югра,
г. Сургут, ул. Республики 78/1
Тел. 28-61-97
Официальный сайт учреждения: <http://slib.ru>

Директор  Н.В. Жукова

План совместных мероприятий
библиотеки № 4 и муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 7 «Буровичок»
на 2021 год в соответствии с Соглашением
о сотрудничестве № 64-21 от «25» _____ 20 21 г.

№ п/п	Срок проведения	Форма, название мероприятия	Место проведения	Целевая аудитория	Ответственный
1	по мере поступления	Информирование педагогов о новой учебной и методической литературе, профессиональных журналах и газетах	онлайн	РДЧ, воспитатели	Старший воспитатель Киласьева Е.А., зав. библиотекой Алексеев Е.К.
2	по запросу	Организация выставок профессиональной литературы, обзоры выставок	МБДОУ № 7 «Буровичок»	РДЧ, воспитатели	Старший воспитатель Киласьева Е.А., вед. библиотекарь Кузьменко А.Ю.
3	В течение года	Громкие чтения детской литературы, в рамках проекта «Разноцветная библиотека»	МБДОУ № 7 «Буровичок», онлайн	дети старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель Киласьева Е.А., вед. библиотекарь Кузьменко А.Ю.
4	в течение года	Обзор выставок для родителей, в рамках проекта «Разноцветная библиотека»	МБДОУ № 7 «Буровичок», онлайн	дети старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель Киласьева Е.А., вед. библиотекарь Кузьменко А.Ю.
5	в течение года	Книжные выставки в библиотеке: «Писатели и поэты – детям» «9 мая – День Победы» «Писатели – юбиляры» «Новые поступления»	Библиотека № 4	дети старшего дошкольного возраста, родители, воспитатели	Сотрудники библиотеки
6	в течение года	Проведение экскурсий для воспитанников и родителей	Библиотека № 4	дети старшего дошкольного возраста, родители, воспитатели	Сотрудники библиотеки
7	в течение года	Акция «Библиорюкзачок» (тематические подборки литературы)	МБДОУ № 7 «Буровичок»	дети старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель Киласьева Е.А., вед. библиотекарь Кузьменко А.Ю.
8	март	Литературный праздник в рамках Недели детской и юношеской книги	МБДОУ № 7 «Буровичок»	дети старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель Киласьева Е.А., вед. библиотекарь Кузьменко А.Ю.

9	май	Международная акция «Читаем детям о войне»	МБДОУ № 7 «Буровичок»	дети старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель Киласьева Е.А., вед. библиотекарь Кузьменко А.Ю.
10	июнь	Литературный праздник «Путешествие по сказкам А.С. Пушкина»	МБДОУ № 7 «Буровичок»	дети старшего дошкольного возраста	Старший воспитатель Киласьева Е.А., вед. библиотекарь Кузьменко А.Ю.

Заведующий
МБДОУ № 7 «Буровичок»

 _____ С.А. Матвиенц

Директор МБУК «Централизованная
библиотечная система»

 _____ Н.В. Жукова